

Oggetto: Banca Dati Nazionale delle Imprese Irregolari – B.N.I.

La convenzione per il rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) del 15 aprile 2004, necessario per lavori pubblici e privati, il cui testo è disponibile nel nostro sito Internet nell'area DURC, prevede al punto 5) che la Cassa Edile emetta il certificato di regolarità contributiva a condizione che abbia verificato, a livello nazionale, che l'impresa non sia tra quelle segnalate come irregolari. Ogni Cassa Edile è tenuta a trasmettere all'apposita banca dati nazionale di settore (denominata B.N.I.) l'elenco delle imprese non in regola.

Le disposizioni impartite di recente alle Casse Edili sulle informazioni da trasmettere alla B.N.I., sono rigorose ed inflessibili e prendono come riferimento la data di pagamento della denuncia mensile.

Ricordando che il pagamento alla Cassa Edile di Rimini va eseguito entro il mese successivo a quello di riferimento, raccomandiamo alle aziende iscritte ed ai loro consulenti, onde evitare spiacevoli disagi, il massimo rispetto delle scadenze di pagamento e delle valute di accredito in favore della Cassa Edile, che dovranno essere ambedue coincidenti o antecedenti alla data di scadenza. Anche in caso di denuncia non presentata, senza la dovuta spiegazione comunicata alla Cassa Edile, l'impresa non può essere considerata in regola.

In caso di ritardo (anche se molto breve) l'azienda, secondo le istruzioni a cui ogni Cassa si dovrà attenere, dovrà essere segnalata alla B.N.I. come "irregolare" per poi essere eventualmente segnalata come "regolarizzata" dal giorno di effettivo pagamento, successivo alla data di scadenza. Alleghiamo in proposito una tabella con le date di scadenza ed un esempio di invio del flusso alla B.N.I..

Sottolineiamo che tali operazioni verranno compiute con procedure automatizzate (pertanto in modo non arbitrario) con invii di flussi elettronici diretti, secondo il criterio oggettivo della data di pagamento della denuncia mensile.

Evidenziando che la B.N.I. è stata istituita per il rilascio del DURC, precisiamo che a tutt'oggi il rilascio di questo documento sta avvenendo solo nelle Province in cui è in corso la sperimentazione (per l'Emilia Romagna nella Provincia di Bologna). Daremo immediata comunicazione non appena il DURC potrà essere prodotto anche da questa Cassa Edile.

Restando a disposizione per ogni altro chiarimento che riterrete utile, confidando nella Vostra comprensione e nella Vostra consueta collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

IL PRESIDENTE
Geom. Antonio Galli

Rimini, 28 aprile 2005

Scadenze pagamenti mensili alla Cassa Edile di Rimini anno 2005:

Mese di riferimento	Invio denuncia	Scadenza pagamento (*)
Gennaio 2005	<i>entro il 28/02/05</i>	<i>28 febbraio 2005</i>
Febbraio 2005	<i>entro il 31/03/05</i>	<i>31 marzo 2005</i>
Marzo 2005	<i>entro il 30/04/05</i>	<i>30 aprile 2005</i>
Aprile 2005	<i>entro il 31/05/05</i>	<i>31 maggio 2005</i>
Maggio 2005	<i>entro il 30/06/05</i>	<i>30 giugno 2005</i>
Giugno 2005	<i>entro il 31/07/05</i>	<i>31 luglio 2005</i>
Luglio 2005	<i>entro il 31/08/05</i>	<i>31 agosto 2005</i>
Agosto 2005	<i>entro il 30/09/05</i>	<i>30 settembre 2005</i>
Settembre 2005	<i>entro il 31/10/05</i>	<i>31 ottobre 2005</i>
Ottobre 2005	<i>entro il 30/11/05</i>	<i>30 novembre 2005</i>
Novembre 2005	<i>entro il 31/12/05</i>	<i>31 dicembre 2005</i>
Dicembre 2005	<i>entro il 31/01/06</i>	<i>31 gennaio 2006</i>

(*) Onde evitare spiacevoli disguidi, si chiede il massimo rispetto delle scadenze indicate. La data di pagamento e della valuta di accredito in favore della Cassa Edile, devono essere ambedue coincidenti o antecedenti alla data di scadenza fissata. Queste date influiscono in modo determinante per l'eventuale segnalazione della ditta alla Banca dati Nazionale delle Imprese Irregolari (denominata B.N.I.). Anche la denuncia non presentata, senza la dovuta spiegazione comunicata alla Cassa Edile, è motivo di segnalazione alla B.N.I..

Esemplificazione di invio informazioni alla B.N.I. da parte della Cassa Edile

Si prende come riferimento il mese di aprile 2005.

Entro la fine del mese di giugno 2005, la Cassa Edile dovrà inviare alla Banca Dati Nazionale delle imprese irregolari (B.N.I.) le seguenti informazioni:

⇒ elenco imprese suddivise in:

- “regolari” in quanto abbiano effettuato entro il 31 maggio 2005 il versamento contributivo relativo alla denuncia del mese di aprile 2005 e non abbiano altri debiti verso la Cassa Edile per periodi precedenti.
- “irregolari” in quanto non abbiano effettuato entro il 31 maggio 2005 il versamento relativo al mese di aprile 2005 e/o abbiano altri debiti verso la Cassa Edile per periodi precedenti. La ditta è segnalata come irregolare anche in caso di denuncia non presentata senza la dovuta motivazione comunicata alla Cassa Edile.

⇒ elenco imprese “regolarizzate”, cioè segnalate come irregolari nell'elenco di cui al punto precedente ma che abbiano regolarizzato la propria posizione successivamente al 31 maggio 2005, specificando la data del versamento contributivo che determina la regolarizzazione.

CASSA MUTUA EDILE DI RIMINI

NOTE PER I VERSAMENTI DELLE AZIENDE

- I pagamenti alla Cassa Edile vanno eseguiti **entro il mese successivo a quello di riferimento**.
Si raccomanda il massimo rispetto delle scadenze. La data di pagamento e della valuta di accredito in favore della Cassa Edile, devono essere coincidenti o antecedenti alla data di scadenza indicata. Queste date influiscono in modo determinante per l'eventuale segnalazione della ditta alla Banca dati Nazionale delle Imprese Irregolari (denominata B.N.I.).
- Anticipare quanto più possibile la presentazione delle denunce mensili degli operai occupati (che vanno comunque presentate entro il mese successivo a quello di riferimento). In caso di denuncia non presentata, senza la dovuta spiegazione comunicata alla Cassa Edile, la ditta non può essere considerata in regola.
- Non consegnare le denunce alla banca, in quanto è facile che i documenti vadano dispersi o subiscano ritardi di invio.
- Indicare nelle denunce gli indirizzi correnti dei lavoratori ed ogni eventuale variazione.
- Chiedere alla banca presso cui si esegue il pagamento di trasmettere rapidamente l'ordine di bonifico senza allegati.
- Chiedere alla banca presso cui si esegue il pagamento di indicare correttamente la causale, che dovrà contenere i dati utili all'identificazione dell'azienda o delle aziende da cui proviene il versamento ed il relativo periodo di riferimento.