

Istruzioni sulla gestione dei cantieri nella denuncia mensile MUT (Modello Unico Telematico)

Nella sezione “cantiere” della denuncia mensile “MUT” sono previsti due diversi codici che identificano il cantiere:

- Numero progressivo cantiere: è il numero progressivo del cantiere nella singola denuncia mensile. Il cantiere assume la numerazione progressiva 01, 02, 03 ecc., a seconda del numero di cantieri presenti nella denuncia.
- Codice cantiere Cassa Edile: è il codice interno assegnato dalla Cassa Edile ai cantieri comunicati dall’impresa, con cui il cantiere dell’azienda viene censito univocamente presso la Cassa Edile. Questo codice viene trasmesso automaticamente dalla Cassa Edile nei dati messi a disposizione sul server MUT all’inizio di ogni mese, che l’azienda utilizzerà per la compilazione della denuncia mensile. L’uso di questo codice è essenziale per permettere alla Cassa Edile di acquisire correttamente il cantiere e riconoscerlo in tutte le denunce mensili dell’azienda, specialmente quando è necessario identificarlo in un periodo di vari mesi, ai fini degli accertamenti previsti per il rilascio delle certificazioni di regolarità.

L’attuale regola d’importazione dei cantieri prevede l’aggancio per codice cantiere interno della Cassa Edile e l’inserimento come nuovo cantiere qualora il progressivo cantiere indicato dall’azienda non sia presente tra quelli predisposti dalla Cassa Edile.

Di conseguenza le aziende sono tenute a:

1. nel caso di inserimento di nuovo cantiere, attribuire il numero progressivo successivo a quello dei cantieri presenti nei dati messi a disposizione dalla Cassa Edile (derivanti dall’ultima denuncia trasmessa dall’azienda alla Cassa Edile), per fare in modo che la Cassa Edile stessa riconosca il cantiere come “nuovo”.
2. nel caso di cantiere già esistente e già censito dalla Cassa Edile, il codice cantiere interno attribuito dalla Cassa Edile risulta come campo non modificabile. Pertanto resterà identico nella denuncia che l’azienda trasmetterà alla Cassa Edile, per fare sì che la Cassa stessa acquisisca e riconosca il cantiere come quello già censito nel periodo precedente.
3. Nota per la compilazione automatica da file esterno software paghe: chi provvede alla compilazione delle denunce MUT attraverso il file esportato dal proprio programma paghe, deve necessariamente acquisire tra i propri dati il codice cantiere interno della Cassa Edile (CA_CodCantiereCE), altrimenti i cantieri precedentemente codificati verrebbero scartati dalla procedura di acquisizione della Cassa Edile. Nel caso di nuovo cantiere, l’azienda indicherà solo il numero progressivo cantiere (CA_numeroProgr) usando il numero successivo a quello dei cantieri presenti nella denuncia; il codice interno sarà trasmesso dalla Cassa Edile tra i dati utili alla denuncia del mese successivo.
4. Compilare in modo corretto e completo tutte le informazioni attinenti al cantiere, tenendo presente che i campi obbligatori vengono segnalati in fase di compilazione della denuncia, in quanto sono previsti dalle “regole” di validazione formale.
5. Segnalare in particolare la situazione del cantiere (specialmente quella relativa a: sospensione, cessazione, senza dipendenti) ed il giorno di riferimento, per gestire correttamente il cantiere anche in relazione ai successivi invii del file MUT da parte della Cassa Edile.
6. Nella sezione “Lavoratore” indicare nel campo “Cantiere” il progressivo del cantiere nel quale, nel mese, il lavoratore è stato prevalentemente occupato; ovviamente il valore indicato deve essere presente nel campo numero progressivo cantiere della sezione “Cantiere”.

Anche questa informazione è essenziale ai fini degli accertamenti previsti per il rilascio delle certificazioni di regolarità dell’azienda.